



QASP-S 실습 슈퍼비전 최종 인증 양식

본 문서에 기입한 모든 내용은 명확하고 읽기 쉽게 기록해야 합니다.
본 문서는 슈퍼비전 계약의 완료 또는 종결 시 인증된 각 슈퍼바이저가 개별적으로 작성해야 합니다. 본 문서는 슈퍼바이저의 최초 응시원서와 함께 제출해야 하며, 피지도자와 지도 감독자는 7년간 보관해야 합니다.

슈퍼바이저 성명: _____

누적 실습 시간 (네 항목 모두 기재):

A) ABA 전략을 직접 수행한 누적된 총 시간 (슈퍼바이저와의 슈퍼비전 시간 제외): _____

B) 간접 ABA 활동 수행을 통해 누적된 총 시간 (슈퍼바이저와의 슈퍼비전 시간 제외): _____

C) 누적 슈퍼비전 시간: _____

D) 누적 총 실습시간 (A-C 항목 합산): _____

총 실습활동 기간:

시작일시 (월/일/연도) ____/____/____ - 종료일시 (월/일/연도) ____/____/____

슈퍼바이저 성명:

전화번호: (____) _____ 도시: _____ 도(주)/국가: _____



아래 항목은 승인된 자격증 또는 면허를 소지한 슈퍼바이저가 작성해야 합니다.

슈퍼바이저 확인란

- 본 항목을 작성함으로써, 슈퍼바이저는 상기 정보가 본인의 지식 범위 내에서 사실이며 진실임을 증명합니다. _____ (이름 약자 서명, 예: YD)
- 슈퍼바이저로서, 저는 본 문서의 시간 및 날짜가 QABA 기준을 충족함을 증명합니다.. _____ (이름 약자 서명)
- 슈퍼바이저로서, 저는 본 슈퍼비전 기간 동안 수행된 모든 활동 및 관찰이 QABA 현장 실습 기준에 부합하며 행동 분석적 본질과 일치함을 증명합니다.. _____ (이름 약자 서명)
- 슈퍼바이저로서, 저는 슈퍼비전 동안 공인된 자격/면허 위원회로부터 발급받은 유효한 자격증 및/또는 면허를 유지했으며, 또한 이 자격증 또는 면허증을 12개월 이상 보유했음을 증명합니다. _____ (이름 약자 서명)

슈퍼바이저 성명: _____

슈퍼바이저 서명: _____, 날짜: _____

(슈퍼바이저의 서명은 실제 서명 또는 날짜 및 시간 스탬프가 있는 전자 서명이어야 합니다.)

슈퍼바이저 자격증 및/또는 면허증 정보

자격증 발행 기관 또는 면허 발급 주/위원회: _____

자격증/면허증 번호: _____

자격증/면허증 만료일: _____